

## **Thủ tục hải quan đối với tờ đăng ký công nhân tạm thời nhập cư ưu tiên đặc biệt**

Việt Nam

Thứ sáu, 17 Tháng 2 2012 14:05 -

---

**- Trình tự thực hiện:**

**+ Đối với cá nhân, tổ chức:**

**Bước 1:** nộp hồ sơ đăng nhập công nhân tạm thời nhập cư ưu tiên đặc biệt

**Bước 2:** Cung cấp thông tin giai đoạn trình duyệt điều kiện trở thành tạm thời nhập cư ưu tiên đặc biệt theo yêu cầu của Tổng cục Hải quan trong thời gian 30 ngày kể từ ngày Tổng cục Hải quan thụ lý hồ sơ, trường hợp không chuển biến đổi thông tin có văn bản đăng nhập Tổng cục Hải quan xem xét gia hạn thời hạn nộp sung thông tin thêm 30 ngày

**Bước 3:** Nhận thông tin phân phối cấp quan hải quan và thực hiện các công việc:

- Nhận giấy công nhân tạm thời nhập cư ưu tiên đặc biệt theo Mẫu số 4 Phụ lục XIV Quy định nội dung 52/2007/QĐ-BTC nộp đáp ứng điều kiện.

- Thực hiện cùng cơ quan hải quan ký kết bản ghi nhớ hợp tác

- Nhận văn bản trả lời (có nêu rõ lý do) của Tổng cục Hải quan và việc không được cấp Giấy công nhân tạm thời nhập cư ưu tiên đặc biệt

**+ Đối với cơ quan hải quan:**

**Bước 1:** Tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ đăng ký

## **Thư t c h i quan đ i n t đ ă ng ký công nh n th ng nh n u tiên đ c bi t**

Vi t b i

Th s ă u, 17 Th ă ng 2 2012 14:05 -

---

Tr ng h p h s đ ă ng ký đ y đ và h p l , ra thông báo v vi c th lý h s . Tr ng h p không ch p nh n có v ă n b n tr l i nêu rõ lý do.

**B c 2:** Yêu c u th ng nh n đ ă ng ký h s cung c p thông tin gi i trình đ đ i u ki n tr thành th ng nh n u tiên đ c bi t.

Trong th i gian 30 ngày k t ngày th lý h s , th ng nh n có trách nhi m cung c p đ các thông tin theo yêu c u c a T ng c c H i quan.

Tr ng h p th ng nh n không chu n b đ thông tin trong th i h n yêu c u, ph i có v ă n b n đ ngh T ng c c H i quan đ đ c xem xét gia h n th i h n b sung thông tin thêm 30 ngày.

N u th ng nh n không cung c p đ y đ thông tin theo yêu c u ho c không làm rõ đ c các thông tin c n ph i cung c p ho c t ch i vi c cung c p thông tin thì T ng c c H i quan s có v ă n b n thông báo t ch i vi c xét c p công nh n th ng nh n u tiên đ c bi t.

**B c 3:** Đ ă ng giá, th m đ nh h s đ ă ng ký và quy t đ nh công nh n th ng nh n u tiên đ c bi t

T ng c c H i quan ti n hành ki m tra đ ă ng giá m c đ tuân th c a th ng nh n. Th ng nh n ph i ph i h p và t o đ i u ki n cho c quan h i quan th c hi n vi c đ ă ng giá m c đ tuân th .

Trong th i h n t i đ ă 180 ngày làm vi c k t ngày th lý h s , n u th ng nh n đ c xác đ nh đ ă ng đ đ i u ki n quy đ nh t i Đ i u 29 Quy t đ nh 52/2007/QĐ-BTC, T ng c c tr ng T ng c c H i quan c p Gi y công nh n th ng nh n u tiên đ c bi t theo M u s 4 Ph l c XIV Quy t đ nh 52/2007/QĐ-BTC. Gi y công nh n đ c g i cho th ng nh n và thông báo cho các c quan nhà n c h u quan.

Th ng nh t cùng th ng nh n ký k t b n ghi nh h p tác.

## **Thủ tục hồ sơ đăng ký công nhân thông nhân ưu tiên đặc biệt**

Viết bởi

Thứ sáu, 17 Tháng 2 2012 14:05 -

---

Trình bày không có Giấy công nhân thông nhân ưu tiên đặc biệt, Trình bày Hồ sơ có văn bản trình lý do.

### **- Cách thức thực hiện:**

Quý, nhân thông tin hệ thống máy tính của doanh nghiệp đã được cài đặt qua C-VAN

### **- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Đơn đăng ký công nhân thông nhân ưu tiên đặc biệt

+ Bản sao quy tắc nội thành lập thông nhân (Chứng nhân đăng ký kinh doanh hoặc Giấy phép đầu tư);

+ Bản báo cáo đánh giá đáp ứng đầu tư kiến thông nhân ưu tiên đặc biệt

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

- **Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn tối đa 180 ngày làm việc kể từ ngày thụ lý hồ sơ.

- **Địa điểm thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, Trình bày

**Thủ tục hồ sơ đăng ký công nhân tham gia nhân sự tiên tiến**

Viết bởi

Thứ sáu, 17 Tháng 2 2012 14:05 -

---

**- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quy định: Tổng cục Hải quan

+ Cơ quan hoặc người có thẩm quyền đề nghị quy định hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Tổng cục Hải quan

**- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Phê duyệt việc thực hiện thủ tục hồ sơ đăng ký công nhân tham gia nhân sự tiên tiến

**- Lệ phí (nếu có):** Không

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm ngay sau thủ tục a):**

+ Đơn đề nghị công nhân tham gia nhân sự tiên tiến: Mẫu số 3 Phụ lục XIV Quy định 52/2007/QĐ-BTC và việc ban hành Quy định về thí điểm thực hiện

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):**

+ Chấp hành tất cả pháp luật hiện hành liên quan tính đến thí điểm công nhân;

+ Có hồ sơ kế toán minh bạch, tuân thủ đầy đủ các quy định của Luật kế toán và các chuẩn mực kế toán, tổ chức nhân lực cho công tác kế toán;

+ Có h th đng công ngh thông tin đ qu n lý toàn b đ li u v h t đ đng s n xu t, kinh doanh, v n chuy n, giao nh n hàng hoá đ đng các yêu c u qu n lý c a c quan hì quan;

+ Có h th đng các quy trình ki m soát n i b đ y đ và hi u qu đ i v i toàn b quá trình h t đ đng s n xu t kinh doanh c a th đng nhñ;

+ Có năng l c tài chính t t;

+ Có đ i ngũ cán b làm th t c hì quan chuyên nghi p và đ đ c c p ch đng ch nghi p v hì quan h t c s đ đng đ i lý làm th t c hì quan có năng l c và ch p hành t t pháp lu t hì quan.

**- Căn c pháp lý c a th t c hành chính:**

- Lu t hì quan s 29/2001/QH10 ngày 29/06/2001

- Lu t s 42/2005/QH11 ngày 14/06/2005 s a đ i b sung m t s đ i u c a Lu t Hì quan s 29/2001/QH11 ngày 29/06/2001.

- Lu t Giao d ch đ i n t s 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005

- Lu t Qu n lý thu s 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006

- Ngh đ nh s 27/2007/NĐ-CP ngày 23/02/2007 v giao d ch đ i n t trong lĩnh v c tài chính

**Thư t c h i quan đ i n t đ ă ng ký công nh n th ơ ng nh ậ n u tiên đ c bi ệ t**

Vi ệ t b ả i

Th ứ sáu, 17 Tháng 2 2012 14:05 -

---

- Quy ệ t đ ị nh s ố 149/2005/QĐ-TTg ngày 20/6/2005 V ề vi ệ c th ực hi ệ n thí đ ị m th ực t c h i quan đ i n t ấ t

- Quy ệ t đ ị nh s ố 52/2007/QĐ-BTC v ề vi ệ c ban hành Quy đ ị nh v ề thí đ ị m th ực t c H i quan đ i n t ấ t

**Ph ụ l ệ c XIV**

**CH Ứ NG T ấ Đ Ị N T ấ IN**

(Kèm theo Quy đ ị nh v ề thí đ ị m th ực t c h i quan đ i n t ấ t ban hành theo

Quy ệ t đ ị nh s ố 52/2007/QĐ-BTC)

M ộ u s ố 3:

**CÔNG TY.....**

.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT**

**NAM**

**Đ ị c l ậ p – T ấ do – H ệ nh phúc**

# Thư t c h i quan đ i n t đ ă ng ký công nh n th ng nh u tiên đ c bi t

Vi t b i

Th sáu, 17 Tháng 2 2012 14:05 -

---

**Đ N Đ NGH**

**CÔNG NH N TH NG NH U TIÊN Đ C BI T**

Kính g i: T ng c c H i quan.

## I. THÔNG TIN CHUNG V TH NG NH

**Mã s XNK**

Vit bi

Th sáu, 17 Tháng 2 2012 14:05 -

---





**Thư t c h i quan đ i n t đ ă ng k ỳ công nh ̄ n th ̄ ng nh ̄ n u tiên đ ̄ c bi ̄ t**

Vi ̄ t b ̄ i

Th ̄ sáu, 17 Th ̄ ng 2 2012 14:05 -

---

1. Tên th ̄ ng nh ̄ n:

Đ ̄ a ch ̄ :.....

Đ i n tho ̄ i: .....Fax: .....Email: .....

2. Gi ̄ y ch ̄ ng nh ̄ n đ ă ng k ỳ kinh doanh:

.....

3. Ngày c ̄ p:

...../...../.....

4. Ng ̄ nh ng ̄ đ ă ng k ỳ kinh doanh .....

5. Tr ̄ s ̄ ch ̄ nh:.....

.....

# Thư tịch hỏi quan đi n t đăng ký công nh n th ng nh n u tiên đ c bi t

Vit bi

Th sáu, 17 Tháng 2 2012 14:05 -

Các chi nhánh:.....

## II. BÀY T NGUY N V NG

Đi chi u v i nh ng đi u ki n tr thành th ng nh n u tiên đ c bi t, công ty...đã đáp ng. Chúng tôi t nguy n đăng ký đ tr thành th ng nh n u tiên đ c bi t.

## III. CAM K T C A TH NG NH N

N u đ c tr thành th ng nh n u tiên đ c bi t, công ty ... cam k t:

1- Cung c p đ y đ nh ng thông tin theo yêu c u c a c quan h i quan đ gi i trình th a m n các yêu c u và đi u ki n là th ng nh n u tiên đ c bi t.

2- Ch p hành đ y đ nghĩa v quy đ nh v nghĩa v c a th ng nh n u tiên đ c bi t t i Kho n 2 Đi u 31 Quy t đ nh s 52/2007/QĐ-BTC ngày 22/06/2007.

....., ngày .....tháng .....năm.....

**TH NG NH N Đ NGH**

( Ký, ghi rõ h tên, ch c danh và đóng d u

Vi t b i

Th sáu, 17 Tháng 2 2012 14:05 -

---