

Viết bởi

Thứ sáu, 17 Tháng 2 2012 09:42 -

Thư tịch gia hạn nộp thuế theo Điều 24 Nghị định 85/2007/NĐ-CP ngày 25/5/2007 của Chính phủ đi vào hiệu lực trong trường hợp: do thiên tai, hỏa hoạn, tai nạn bất ngờ; do di chuyển địa điểm kinh doanh theo yêu cầu của cơ quan nhà nước; do chính sách thay đổi mà tiền thuế, tiền phạt phát sinh tại 01 Chi cục Hải quan;

- Trình tự thực hiện:

- Đối với cá nhân, tổ chức:

Người nộp thuế nộp hồ sơ đăng nghị gia hạn nộp thuế cho cơ quan Hải quan có thẩm quyền xem xét hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

- Đối với cơ quan hành chính nhà nước:

Cơ quan Hải quan có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng nghị gia hạn nộp thuế và thông báo kết quả cho người nộp thuế biết.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp tại cơ quan Hải quan;

+ Gửi qua đường bưu điện.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

Viết bởi

Thứ sáu, 17 Tháng 2 2012 09:42 -

- Thành phần hồ sơ, bao gồm:

+ Văn bản đề nghị gia hạn nộp thuế, nộp phạt, trong đó nêu rõ lý do, số tiền thuế, số tiền phạt, thời hạn xin gia hạn; trình bày hợp số tiền thuế, tiền phạt đề nghị gia hạn thuế cũ u t khai hải quan khác nhau thì phải liệt kê các tờ khai hải quan đề nghị gia hạn, cam kết kê khai chính xác và cung cấp đúng hồ sơ đề nghị gia hạn; kê hoạch và cam kết nộp số tiền thuế, tiền phạt đề nghị gia hạn: nộp 01 bản chính;

+ Hồ sơ khai thuế của số tiền thuế, tiền phạt đề nghị gia hạn: nộp 01 bản sao;

+ Biên bản xác định mức đề thi t hải, giá trị thi t hải của cơ quan nhà nước có thẩm quyền kèm theo xác nhận của Công an tỉnh, thành phố hoặc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi phát sinh nguyên nhân đề nghị gia hạn đi và về trình bày bổ thiện tại, hải a hải, tại nộp b t ng : nộp 01 bản chính;

+ Văn bản xác nhận của cơ quan thuế địa phương quản lý trực tiếp người nộp thuế mức đề thi t hải trực tiếp do phải di chuyển địa điểm kinh doanh, do chính sách của nhà nước thay đổi hoặc do các nguyên nhân đặc biệt khác: nộp 01 bản chính;

+ Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đi và về trình bày di chuyển địa điểm kinh doanh: nộp 01 bản sao;

+ Văn bản về chính sách có thay đổi đi và về trình bày bổ thiện tại hải do chính sách của nhà nước thay đổi: nộp 01 bản sao;

+ Các giấy tờ chứng minh lý do đề nghị gia hạn nộp thuế, nộp phạt đi và về trình bày bổ thiện tại hải do các nguyên nhân đặc biệt khác: nộp 01 bản chính;

+ Báo cáo số tiền thuế, tiền phạt phải nộp phát sinh và tiền thuế nộp : nộp 01 bản chính.

Viết bởi

Thứ sáu, 17 Tháng 2 2012 09:42 -

- Số lượng hồ sơ: 01b

- Thời hạn ghi quy

+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan HQ thông báo cho người nộp thuế biết để bổ sung đầy đủ hồ sơ đi và trở lại trường hợp không đủ hồ sơ

+ Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo bổ sung hồ sơ, nếu người nộp thuế không bổ sung đầy đủ hồ sơ thì không được gia hạn nộp thuế theo quy định;

+ Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đi và trở lại trường hợp đầy đủ hồ sơ, chính xác, đúng đi và trở lại theo qui định, cơ quan HQ thông báo bằng văn bản về việc đăng ký gia hạn cho người nộp thuế biết.

- Địa điểm thực hiện thủ tục hành chính Tổ chức, cá nhân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

+ Cơ quan có thẩm quyền quy định: Chi cục Hải quan nơi người nộp thuế còn nợ tiền thuế, tiền phạt.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Chi cục Hải quan.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính Thông báo

Vi t b i

Th sáu, 17 Tháng 2 2012 09:42 -

- L phí (n u có):

- Tên m u đ n, m u t khai (n u có và đ ngh đính kèm ngay sau th t c a):

- Yêu c u, đ i u ki n th c hi n th t c hành chính (n u có):

- Căn c pháp lý c a th t c hành chính:

+ Lu t qu n lý thu s 78/2006/QH11 ngày 29/11/2006 có hi u l c thi hành t ngày 01/7/2007

+ Ngh đ nh s 85/2007/NĐ-CP ngày 25/5/2007 c a Chính ph qui đ nh chi ti t thi hành m t s đ i u c a Lu t qu n lý thu .

+ Thông t s 79/2009/TT-BTC ngày 20/4/2009 c a B Tài chính H ng đ n v th t c h i quan; ki m tra, giám sát h i quan; thu xu t kh u, thu nh p kh u và qu n lý thu đ i v i hàng hoá xu t kh u, nh p kh u