

- Trình tự thủ tục hải quan:

+ Đối với cá nhân, tổ chức:

- Nếu linh kiện, phụ tùng tạm nhập do chính tàu bay, tàu biển mang theo khi nhập cảnh thì người khai hải quan là người đi kèm nhập cảnh.

- Nếu linh kiện, phụ tùng gửi trực tiếp, gửi sau theo đơn của chủ cửa hàng thì người khai hải quan là chủ hàng tàu đó.

- Chủ lý hàng tàu hoặc người mua Việt Nam phải chịu trách nhiệm làm thủ tục nhập khẩu và công quan Hải quan, nộp các loại thuế theo quy định của pháp luật.

- Linh kiện, phụ tùng tháo ra khi sửa chữa, thay thế phải tái xuất ra khỏi Việt Nam hoặc tiêu hủy đúng quy định pháp luật.

+ Đối với công quan Hải quan:

- Thủ tục hải quan việc kiểm tra, giám sát hải quan theo quy định

- **Cách thức thủ tục hải quan:** Trình tự tiếp tục công quan hành chính nhà nước

- **Thành phần, số lượng hồ sơ:**

Vi t b i

Th sáu, 17 Tháng 2 2012 09:59 -

- Thành ph n h s , bao g m:

+ T khai h i quan: 02 b n chính.

+ Phi u đóng gói hàng hóa: 01 b n chính và 01 b n sao.

+ V n t i đ n: 01 b n sao

- S l ng h s : 01 b

- Thủ i h n g i quy t:

- Thủ i h n t i p nh n, đăng ký, ki m tra h s h i quan: ngay sau khi ng i khai h i quan n p, xu t trình h s h i quan đúng quy đ nh c a pháp lu t (Kho n 1, Đi u 19 Lu t H i quan).

- Thủ i h n hoàn thành thành ki m tra th c t hàng hóa, ph ng ti n v n t i (tính t th i đi m ng i khai h i quan đã th c hi n đ y đ các yêu c u v làm th t c h i quan theo quy đ nh t i đi m a và đi m b kh an 1 Đi u 16 Lu t H i quan):

+ Ch m nh t là 08 gi làm vi c đ i v i lô hàng xu t kh u, nh p kh u áp d ng hình th c ki m tra th c t m t ph n hàng hóa theo xác su t;

+ Ch m nh t là 02 ngày làm vi c đ i v i lô hàng xu t kh u, nh p kh u áp d ng hình th c ki m tra th c t toàn b hàng hóa.

Trong tr ng h p áp d ng hình th c ki m tra th c t toàn b hàng hóa mà lô hàng xu t kh u,

Thủ tục hải quan đối với linh kiện, phụ tùng tạm nhập không có hàng để phục vụ thay thế, sửa chữa

Viết bởi

Thứ sáu, 17 Tháng 2 2012 09:59 -

nhập khẩu có số lượng lớn, việc kiểm tra phức tạp thì thời hạn kiểm tra có thể được gia hạn nhập khẩu không quá 08 giờ làm việc.

- **Địa điểm thực hiện thủ tục hành chính:** Tờ ch

- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

+ Cơ quan có thẩm quyền quy định: Chi cục Hải quan

+ Cơ quan hoạch định có thẩm quyền đề xuất quy định hoặc phân cấp thực hiện (nếu có):

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Chi cục Hải quan

- **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Xác nhận thông quan

- **Lệ phí (nếu có):** 20.000 VNĐ/tờ khai

- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm ngay sau thủ tục a):**

Tờ khai hải quan: Quy định 1257/QĐ-TCHQ của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ngày 04/12/2001 về việc ban hành tờ khai hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu giấy thông báo thu.

- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật hải quan số 29/2001/QH10 ngày 29/06/2001;

+ Luật số 42/2005/QH11 ngày 14/06/2005 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Hải quan số 29/2001/QH11 ngày 29/06/2001;

+ Nghị định số 154/2005/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Hải quan về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan;

+ Thông tư số 79/2009/TT-BTC hướng dẫn về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan; thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu;

+ Quyết định 1257/QĐ-TCHQ của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ngày 04/12/2001 về việc ban hành thi khai hàng hoá xuất khẩu, nhập khẩu giầy thông báo thuế.